

POUČENIE UBYTOVATEĽA:

Ubytovateľ je povinný pri registrácii ubytovateľa v agende hlásenia pobytu cudzincov doručiť písomnú žiadosť o registráciu ubytovateľa, ktorú doručí osobne alebo poštou (v prípade doručenia poštou musia byť na žiadosti overené podpisy ubytovateľa (konateľ'a)) na príslušné Riaditeľstvo hraničnej a cudzineckej polície podľa miesta sídla ubytovateľa.

Žiadosť musí obsahovať názov a adresu sídla ubytovateľa, meno, priezvisko, dátum narodenia osoby/osôb, ktoré budú splnomocnené vykonávať služby za ubytovateľa.

Spolu so žiadosťou je ubytovateľ povinný doručiť:

- súhlas so spracovávaním osobných údajov splnomocnených osôb pre príslušný orgán,
- podpísané poučenie splnomocnených osôb, v ktorom sa pri spracovávaní osobných údajov cudzincov zaväzujú dodržiavať všetky príslušné ustanovenia zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z. a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

Ubytovateľ je povinný bezodkladne písomne informovať príslušné riaditeľstvo hraničnej a cudzineckej polície o ukončení činnosti vkladania údajov v agende hlásenia pobytu cudzincov oprávnenou osobou.

Ubytovateľ je povinný zabezpečiť vyplnenie úradného tlačiva o hlásení pobytu cudzinca, uschovať ho po dobu dvoch rokov a na požiadanie predložiť originál na kontrolu policajnému útvaru.

Ubytovateľ je povinný pri nakladaní s osobnými údajmi postupovať podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z. a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

Ubytovateľ sa po zvolení možnosti **Online registrácie ubytovateľa** prihlasuje pomocou eID karty na www.slovensko.sk, kde v časti Všeobecná agenda zvolí poskytovateľa služby Ministerstvo vnútra SR, priloží vyplnené tlačivá a odošle.

Služba Všeobecnej agendy je podanie, ktoré je **neanonymné a podpísované zaručeným elektronickým podpisom**. Umožňuje vytvoriť podanie vyplnením na to určeného formulára, ktoré podávajúci odošle zvolenému orgánu verejnej moci.

Dátum..... v

.....
meno priezvisko, podpis ubytovateľa
a pečiatka