**VZOR VÝPOVEDE ZO STRANY ZAMESTNANCA**

Meno priezvisko, dátum narodenia, adresa bydliska, tel. č., e-mail

názov zamestnávateľa

adresa zamestnávateľa

**Vec: Výpoveď pracovnej zmluvy uzatvorenej dňa .......................**

Vážená spoločnosť,

dňa ..................... bola uzavretá medzi Vami ako zamestnávateľom a mnou ako zamestnancom pracovná zmluva na pozíciu ............................. (ďalej len „pracovná zmluva“).

**Týmto v súlade s ustanoveniami § 61 a § 67 zákona č. 311/2001 Z. z. vypovedám vyššie uvedenú pracovnú zmluvu.**

Môj pracovný pomer založený vyššie uvedenou pracovnou zmluvou sa tak skončí v zmysle § 62 odsek *2/4* *(odsek 2 pri jednomesačnej výpovednej dobe, ak pracovný pomer ku dňu podania výpovede trvá kratšie ako rok, odsek 4 pri dvojmesačnej výpovednej dobe, ak pracovný pomer trvá dlhšie ako rok)* zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce uplynutím *jedno/dvoj-* mesačnej výpovednej doby ku dňu ..................

S pozdravom,

|  |
| --- |
| V ......................., dňa: ................... |
| .......................................... |
| podpis zamestnanca |