**Súhlas zamestnanca so spracúvaním fotografie**

podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679

**Dotknutá osoba:** *(uviesť identifikačné údaje zamestnanca)*

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Adresa:

Telefónne číslo/e-mail:

(ďalej len „dotknutá osoba“ alebo „zamestnanec“)

**Prevádzkovateľ:** *(uviesť identifikačné údaje zamestnávateľa)*

Obchodné meno:

Sídlo/miesto podnikania:

IČO:

Telefónne číslo/e-mail/fax:

Identifikačné a kontaktné údaje zástupcu:

Kontaktné údaje zodpovednej osoby:

(ďalej len „prevádzkovateľ“ alebo „zamestnávateľ“)

1. Ako zamestnanec a dotknutá osoba týmto **udeľujem** zamestnávateľovi ako prevádzkovateľovi **súhlas** **so spracúvaním mojej podobizne (fotografie)** **na účel:**
* zverejnenia fotografie zamestnanca z firemného večierka konaného dňa *(uviesť dátum)* na webovej stránke zamestnávateľa *(uviesť presnú adresu stránky)* s cieľom propagácie spoločnosti *(potrebné vždy uviesť konkrétny účel spracúvania fotografie).*
1. Fotografia ako osobný údaj zamestnanca bude zamestnávateľom **uchovaná** **po dobu** trvania pracovného pomeru. Po skončení pracovného pomeru bude fotografia zlikvidovaná.
2. Poskytnutie fotografie, ako aj udelenie súhlasu zamestnanca s jej zverejnením je dobrovoľné. Zamestnanec môže súhlas kedykoľvek odvolať doručením písomného odvolania súhlasu zamestnávateľovi. Odvolanie súhlasu je účinné dňom jeho doručenia.
3. Na základe písomnej žiadosti alebo osobne u zamestnávateľa má zamestnanec právo:
* žiadať o prístup k svojej fotografii a o opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania tohto osobného údaju,
* namietať spracúvanie svojej fotografie,
* podať návrh na začatie konania na Úrade na ochranu osobných údajov SR.
1. Zamestnanec vyhlasuje, že poskytnutá fotografia je pravdivá, aktuálna a bola poskytnutá slobodne, bez nátlaku a súhlasí s jej využitím na účel vymedzený v bode 1.

V…………… dňa…….

………………………………

podpis zamestnanca