

Poučenie na vyplnenie registračného listu zamestnávateľa

Formulár bude spracovávaný elektronicky. Na vyplnenie použite PC tlačiareň alebo písací stroj, v krajnom prípade vyplňte formulár ručne paličkovým písmom podľa predpísaného vzoru!

0123456789 AĀĀBCĀDĀĒĒFGĀHIĀJKĀĹĹĹMĀNĀOĀĀPĀQRĀSĀTĀUĀVĀXYĀZĀZĀ āāābcāddāēēfghīījklīlīlīmnñōōpqrṛsṛtṛuṛvṛxyṛzṛzṛ

Oddiel	Text polí	Vysvetlivky k poliam
Záhlavie	Prihláška, zmena, odhláška	Pri prihlásení zamestnávateľa do registra vyplňte krížikom okienko prihláška a ďalej vyplňte celý formulár podľa typu PO (právnickej osoby) alebo FO (fyzickej osoby). Pri zmene údajov v registri vyplňte krížikom okienko zmena a vyplňte oddiely 1, 2 a 9, ktoré v prípade zmeny nahradia pôvodné údaje v registri. Ďalej vyplňte iba tie údaje, v ktorých zmena nastala. Odhlásenie sa zamestnávateľa vyplňte krížikom do okienka odhláška a vyplňte oddiely 1, 2 resp. 3 a v oddieli 4 vyplňte dátum odhlásenia posledného zamestnanca.
	PO, FO, OZ, OrgZ, ZZ	Vyplňte krížikom jedno z okienok podľa toho, či ide o zamestnávateľa PO (právnická osoba), FO (fyzická osoba), OZ (odštepny závod), OrgZ (organizačná zložka), alebo ZZ (zahraničný zamestnávateľ). Zahraničný zamestnávateľ je zamestnávateľ, ktorý má sídlo alebo miesto podnikania mimo územia Slovenskej republiky, v členských štátoch Európskej únie a v štátoch Európskeho hospodárskeho priestoru.
Oddiel 1	IČZ	Uvedte 10 miestne IČZ (identifikačné číslo zamestnávateľa), pridelené pobočkou Sociálnej poisťovne pri registrácii zamestnávateľa. IČZ sa uvádza tiež ako variabilný symbol pri platbách poisťného a príspevkov.
Oddiel 2	Skrátený názov zamestnávateľa	Uvedte skrátené obchodné meno podľa obchodného registra, ak ho používate.
	IČO, DIČ	Vyplňte krížikom jedno z okienok IČO (identifikačné číslo organizácie), DIČ (daňové identifikačné číslo). Uvedte IČO pridelené Štatistickým úradom SR. V prípade, že IČO nemáte pridelené uvedte DIČ.
	Názov zamestnávateľa	Uvedte plný názov zamestnávateľa. Zamestnávateľ právnická osoba uvedie obchodné meno podľa výpisu z obchodného registra. Zamestnávateľ odštepny závod právnickej osoby uvedie obchodné meno podľa výpisu z obchodného registra tak, aby v názve bolo uvedené, že ide o odštepny závod. Zamestnávateľ fyzická osoba uvedie názov, ktorý je uvedený v oprávnení na prevádzkovanie činnosti, pokiaľ FO takéto oprávnenie má. Zamestnávateľ organizačná zložka bez právnej subjektivity uvedie svoj názov. Zahraničný zamestnávateľ uvedie názov podľa oprávnenia na vykonávanie činnosti.
Oddiel 3	RČ	Uvedte RČ (rodné číslo) fyzickej osoby zamestnávateľa. V prípade cudzieho štátneho príslušníka, ktorý nemá pridelené rodné číslo, uvedte dočasné rodné číslo, ktoré mu na účely sociálneho poistenia prideliла pobočka Sociálnej poisťovne.
Oddiel 4	Adresa zamestnávateľa (PO+FO+OZ+OrgZ+ZZ)	Uvedte adresu trvalého pobytu, ak je zamestnávateľom fyzická osoba. Zamestnávateľ s právnou subjektivitou uvedie svoje sídlo. Zamestnávateľ - organizačná zložka bez právnej subjektivity uvedie svoju adresu. Zahraničný zamestnávateľ uvedie adresu svojho sídla.
	SK NACE	Uvedte číselný kód príslušnej skupiny SK NACE (klasifikácia ekonomických činností), v ktorej sa nachádza činnosť vykonávaná zamestnávateľom. V prípade vykonávania viacerých činností uvedte číselný kód skupiny činnosti podľa SK NACE, ktorú vykonáva najväčší počet zamestnancov. V prípade zahraničného zamestnávateľa, ktorému SK NACE nebol pridelený sa postupuje podľa vyhlášky ŠÚ SR c. 306/2007 Z.z.
	Deň výplaty	Uvedte deň, ktorý je určený na výplatu príjmov zamestnancov.
	Počet OrgZ	Uvedte počet vašich organizačných zložiek bez právnej subjektivity.
	ZIP kód	Uvedte smerové číslo do zahraničia - zip kód.
	Právna forma	Uvedte kód právnej formy určený Štatistickým úradom Slovenskej republiky. Zahraničný zamestnávateľ uvedie 0 v prípade, ak kód právnej formy mu nebol určený.
	Druh vlast.	Uvedte kód druhu vlastníctva určený Štatistickým úradom Slovenskej republiky. Zahraničný zamestnávateľ uvedie 0 v prípade, ak kód druhu vlastníctva mu nebol určený.
Oddiel 5 a 8 Oddiel 5	Telefón Fax	Uvedte telefónne číslo s predvoľbou. Uvedte číslo faxu s predvoľbou.
Oddiel 7	Identifikačné údaje zamestnávateľa, ktorý OZ alebo OrgZ zriadil	Uvedte údaje zamestnávateľa, ktorý OZ alebo OrgZ zriadil.
Oddiel 8	Štatutárni zástupcovia zamestnávateľa (PO+OZ+ZZ)	Uvedte údaje o štatutárnych zástupcoch. V prípade ak máte viac ako dvoch štatutárnych zástupcov, uvedte maximálne dvoch.
	Kód postavenia	Uvedte kód postavenia štatutárneho zástupcu: 1 - konateľ (spoločnosti s ručením obmedzeným), 2 - riaditeľ (štátneho podniku), 3 - spoločník (verejnej obchodnej spoločnosti), 4 - člen predstavenstva (akciovej spoločnosti), 5 - predseda, člen predstavenstva (družstvo), 6 - komplementár (komanditnej spoločnosti), 7 - starosta (obce), 8 - menovaný alebo volený štatutárny zástupca (rozpočtovej a príspevkovej organizácie, združenia, politickej strany, hnutia, verejnoprávnej inštitúcie, PO zriadenej zákonom), 9 - správca (nadácie).
Oddiel 9	Dátum vzniku zmeny	Uvedte dátum začiatku platnosti zmeny v prípade, že na formulári oznamujete zmenu.