***Názov spoločnosti, adresa, identifikačné údaje***

*Meno Priezvisko zamestnanca*

*identifikátor (zamestnanecké číslo alebo rodné číslo, prípadne dátum narodenia)*

*Adresa zamestnanca*

V *miesto dátum*

Vec

**Písomné upozornenie na porušenie pracovnej disciplíny**

Dňa *00.00.0000* bolo ...................... (*uvedie sa meno druhého zamestnanca*) zistené porušenie pracovnej disciplíny a to tým, že ste .......................... (*uvedie sa presný a jasný opis porušenia*)

Vaše správanie hodnotíme ako (*doplní sa podľa povahy skutku*) v našej spoločnosti ................. (*názov spoločnosti*). Svojim správaním ste porušili pracovnú disciplínu a (*doplní sa podľa povahy skutku*) to konkrétne:

1. *Smernicu XXXX bod X, konkrétne časti:*
* *vypísanie častí, ktorých sa to týka.*
1. *Pracovnú zmluvu, časť (vypíše sa), bod X:*
* *vypísanie častí, ktorých sa to týka.*

Uvedené správanie hodnotím(e) ako závažné (alebo sa vyberie *menej závažné*) porušenie pracovnej disciplíny, čo Vám dôrazne vytýkam(e). Zároveň Vás týmto upozorňujem(e) na možnosť ukončenia pracovného pomeru výpoveďou v zmysle ustanovenia § 63 odsek 1 písm. e) Zákonníka práce v prípade opakovaného priestupku *alebo v prípade prvého písomného upozornenia na menej závažné porušenie sa môže použiť táto alternatíva:* Zároveň Vás týmto žiadam(e) o odstránenie vyššie spomenutých nedostatkov. V prípade opätovného porušenia pracovnej disciplíny v lehote 6 mesiacov, Vás upozorňujem(e) na možnosť ukončenia pracovného pomeru výpoveďou v zmysle ustanovenia § 63 odsek 1 písm. e) Zákonníka práce.

 ------------------------------------------------

***Meno Priezvisko***

***pozícia zamestnanca***

*ktorý má poverenie na udelenie vytýkacieho listu*

Prevzal (meno a podpis zamestnanca):

Dňa:

Zamestnanec odmietol upozornenie prevziať: ................................................................................................................ (miesto, dátum a podpis minimálne 2 osôb)